

HISTORISCHE KRING HUZEN
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Art. 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan:

1. De vereniging: Historische Kring Huizen.
2. Het Bestuur: Bestuur van de Historische Kring Huizen.
3. Ledenvergadering: Een vergadering van de leden van de vereniging.
4. Jaarvergadering: Een vergadering van de leden, zoals bedoeld in de artikelen 11, 12,13, 14, 15 en 16 van de statuten.

Art. 2. Leden:

Zij die lid wensen te worden, melden zich daartoe via de website, bij de secretaris of een ander bestuurslid.

De leden en duo¹ leden, hebben toegang tot de vergadering en andere bijeenkomsten.

Ere leden worden benoemd door het bestuur voor hun verdienste voor de kring en voor de historie in het algemeen, en zijn vrijgesteld van contributie.

Op verzoek ontvangen de leden en begunstigers van de secretaris de statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Art. 3. Contributie:

1. Voor 1 juni moet de contributie voor het lopende jaar worden voldaan.
2. De penningmeester voert aan het einde van het jaar de leden die dan hun contributie voor dat jaar niet hebben voldaan van de ledenlijst af.
3. Personen, die na 1 september lid worden, betalen een verlaagde contributie (half geld).

Art. 4. Bestuur:

1. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en de ledenvergadering. De voorzitter is de woordvoerder van het bestuur tenzij de voorzitter deze taak / taken aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
2. De voorzitter tekent tezamen met de secretaris de officiële stukken, uitgaande van de vereniging.
3. De secretaris verzorgt de administratie, de briefwisseling en het archief van het bestuur. Hij kan de administratie en nader overeen te komen werkzaamheden, met toestemming van het bestuur, delegeren aan derden.

De secretaris houdt aantekening van het behandelde in de bestuurs- en ledenvergadering.

De secretaris brengt in de jaarvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

¹ Leden worden als Duo /gezin / familie-lid beschouwd als dit bij opgave zo wordt aangegeven en de minimum bijdrage hiervoor wordt voldaan.

4. De penningmeester heeft het beheer over de gelden van de vereniging. Uiterlijk 4 weken voor de jaarvergadering stelt de penningmeester een begroting op voor het lopende boekjaar, welke begroting, na goedkeuring door het bestuur, aan het oordeel van de jaarvergadering wordt onderworpen.

Art. 5. Werkgroepen en Commissies:

1. Ingestelde werkgroepen en commissies dienen voor een door het bestuur bepaalde datum verslag uit te brengen van de in het afgelopen verenigingsjaar verrichte werkzaamheden, en van hun voorgenomen en in behandeling genomen projecten. De leden van de werkgroepen en commissies worden door het bestuur benoemd, en zijn daaraan verantwoording schuldig. Desgewenst stelt het bestuur reglementen op voor deze groepen.

Publicaties, uitgaande van of namens de Historische Kring Huizen, moeten door het bestuur vooraf worden goedgekeurd.

2. Openbare uitingen van de Kring worden door de voorzitter en/of secretaris gedaan.

Art 6 Jaarvergadering:

1. De agenda voor de jaarvergadering wordt uiterlijk twee weken voor de vergadering aan de leden bekendgemaakt .2. Besluiten kunnen alleen worden genomen over zaken die op de agenda staan.

Niettemin kan in spoedeisende gevallen een beslissing worden genomen, in dat geval is een meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen vereist.

3. In de jaarvergadering moet worden behandeld:

a. Verslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar.

b. Rekening en verantwoording van de penningmeester over het voorgaande boekjaar.

c. Verslag van de kascontrole commissie.

d. Vaststelling van de begroting voor het lopende boekjaar.

e. Verkiezing van bestuursleden..

1) maximale zittingstermijn bestuursleden bedraagt 3 x 4 jaar

2) toezicht aftreedrooster en agenderen voor ALV valt onder verantwoordelijkheid van de secretaris

f. Eventueel: Benoeming van leden der verschillende commissies en afgevaardigden.

4. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering anders besluit.

Art 7. Bestuursvergaderingen:

1. Minstens viermaal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden.

De secretaris stuurt de oproep met agenda minstens een week van te voren.

Een verslag cq actie- /besluitenlijst van de bestuursvergadering wordt gemaakt.

2. Het bestuur belegt minstens eenmaal per jaar een vergadering met de werkgroepen, waar de werkzaamheden worden gerapporteerd, en de toekomstplannen worden besproken.

Art 8. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement:

1. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden gewijzigd bij besluit van een ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat de wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. Het bestuur dient een afschrift van de voor te stellen wijziging aan de leden bekend te maken.
2. Voor aanneming van een voorstel tot wijziging is een meerderheid der uitgebrachte stemmen vereist.
3. Het gewijzigde Huishoudelijk Reglement treedt in werking op een door de ledenvergadering te bepalen datum.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering van 4 juli 2024